

I.E.



Codice Fiscale 83000850830 - email: ufficioprotocollo@comunedimazzarrasantandrea.me.it - Tel. 0941 83048 - fax 0941 83671

N. 181/Reg. Delibere

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Approvazione richiesta offerta convenzione gratuita ed esente da spese tra il Comune di Mazzarrà Sant'Andrea e la "Forma Mentis" per l'istituzione di un corso di dattilografia di ore 200 per il conseguimento dell'attestato di "addestramento professionale per la dattilografia" per l'anno 2020/2021.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno delassente del mese di DICEMBRE
alle ore 18:30 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito
invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

n° ordine	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.
1	Carmelo Pietrafitta Sindaco	X	
2	Coppolino Giuseppe Assessore		X
3	Costa Antonio Assessore	X	
4	Baglione Luigi Assessore	X	
5	Catania Paola Assessore	X	
	TOTALE	4	1

Presiede il Sindaco: Prof. C. Pietrafitta

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Giuseppe Torre

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n°142 recepito dalla L.R. n°48/91, come modificato dall'art.12 della L.R. 30/2000, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere favorevole
- il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere favorevole

VISTA la proposta di deliberazione oggettivata presentata dal Sindaco che compiegata al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale (All.to "A");

RICHIAMATO l'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana, nonché la L.R. n°48/91;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

DI APPROVARE la proposta di deliberazione come formulata dal Sindaco che compiegata al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale (All.to "A").

LA GIUNTA MUNICIPALE

RAVVISATA la necessità di dichiarare urgente e immediatamente esecutiva la presente deliberazione, al fine di porre in essere gli adempimenti successivi.

VISTO l'art. 12 della L.R. 03/12/1991 n°44;

Per quanto sopra specificato;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

DICHIARA

la presente deliberazione urgente e immediatamente esecutiva.



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Presentata dall' Ass. CATANIA PAOLA

OGGETTO: Approvazione richiesta offerta convenzione gratuita ed esente da spese tra il Comune di Mazzarrà Sant'Andrea e la "Forma Mentis" per l'istituzione di un corso di dattilografia di ore 200 per il conseguimento dell'attestato di "addestramento professionale per la dattilografia" per l'anno 2020/2021.

Premesso che

- tra il sistema della formazione in Italia e lo sviluppo delle professionalità, appare quanto mai fondamentale il perseguimento dell'accrescimento culturale, professionale ed economico della società;
- Al fine di agevolare le scelte professionali mediante conoscenza diretta del mondo del lavoro e di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, tra Enti formativi ed istituzioni pubbliche è possibile promuovere relativi apprendistati di formazione ed orientamento a beneficio dei giovani e di quanti sono interessati a detti processi formativi;

Dato atto che

- Il Comune di Mazzarrà Sant'Andrea è Ente pubblico territoriale che svolge le sue funzioni istituzionali per garantire i servizi pubblici di interesse generale per la cittadinanza in materia di ambiente, edilizia, urbanistica, attività socio-assistenziali e sanitarie, istruzione, diritto allo studio, miglioramento del benessere della collettività, dei giovani, delle famiglie, sviluppo socio-economico, sostegno politiche del lavoro;
- L'uso delle apparecchiature elettroniche è oggi sempre più frequente nel mondo lavorativo;
- La volontà dell'Amministrazione comunale è quella di fornire servizi e strumenti idonei alle esigenze della formazione nei confronti del proprio personale, dei giovani e dei cittadini interessati a detti processi informativi;
- L'importanza sempre più crescente dell'utilizzo del computer include la conoscenza della tastiera e la competenza specifica di scrivere secondo la regola d'arte;
- **Atteso** che è pervenuta istanza da parte del Sig. Daniele Filice Amministratore unico e legale rappresentante pro-tempore del Corso "Forma Mentis S.r.l.s. per l'istituzione di un corso di dattilografia di ore 200 per il conseguimento dell'attestato di "addestramento professionale per la dattilografia" negli anni scolastici 2019/2020-2020/2021-2021/2022-2022/2023;
- **Considerato** che il Corso "Forma Mentis S.r.l.s. per effetto del Decreto del Direttore Generale dell'U.S.R. per la Calabria prot. n. 11474/1 del 11/09/2001, nonché del Decreto del Dirigente dell'Ufficio III dell'U.S.R. per la Calabria prot. n. 15168 del 29/10/2014, gestisce l'istituto paritario "I.T.C. IGEA GAETANO SALVEMINI", ente accreditato dal Ministero dell'Università e della Ricerca, in conformità alla L. n. 62 del 10.03.2000 ed agli artt. 1 e ss. della Direttiva n. 170 del 21/03/2016;

Preso atto che il corso sarà erogato on-line su piattaforma e ha, come oggetto delle sue attività, l'istituzione e la gestione di scuole di ogni ordine e grado, compresi corsi e scuole post-diploma, scuole serali, corsi per lavoratori, corsi di specializzazioni e stages didattici specializzati, gestione di scuole legalmente riconosciute, con il rilascio del relativo attestato di studio, nonché l'organizzazione di corsi di formazione, di qualificazione professionale, di aggiornamento e di perfezionamento, la promozione di iniziative per la preparazione tecnico-didattica;

Dato atto che l'organizzazione del corso 2019/2020 non comporta alcun costo economico per L'Ente;
Valutata favorevolmente la richiesta presentata dalla "Forma Mentis" con sede legale in Cosenza, via Nicola Parisio, n. 25,
Ritenuto di approvare lo schema di convenzione tra il Comune di Mazzarrà Sant'Andrea e la Forma Mentis S.r.l.s.;
Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

PROPONE

Per quanto espresso in premessa

Di istituire il corso di dattilografia di ore 200 per il conseguimento dell'attestato di "*addestramento professionale per la dattilografia*" nell'anno scolastico 2019/2020;

Di demandare la gestione alla "Forma Mentis S.r.l.s." in persona dell'Amministratore unico e legale rappresentante pro-tempore Sig. Daniele Filice con sede legale in Cosenza, Via Nicola Parisio, n. 25;

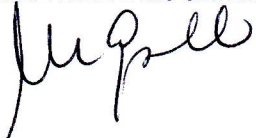
Di approvare lo schema di convenzione tra il Comune di Mazzarrà Sant'Andrea e la Forma Mentis S.r.l.s., al fine dell'avvio dell'istituzione del corso di che trattasi;

Di demandare al Responsabile dell'Area ogni adempimento consequenziale alla presente inclusa la sottoscrizione della convenzione;

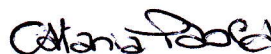
Di dare atto che per l'Ente non comporta alcun impegno di spesa;

Di disporre che la presente deliberazione venga pubblicata all'Albo Pretorio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



IL PROPONENTE



PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

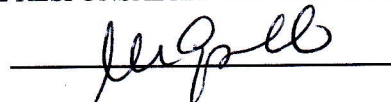
Il responsabile del servizio interessato ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 1 lett. "i" (art. 53 L.n. 142/90) della L.R. n. 48/91 come modificato dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n. 30.

Verificata la correttezza dell'istruttoria svolta;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90 recepito dall'art. 1, comma 1, lett. "i" della L.R. 48/91, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n. 30.
Verificata la correttezza dell'istruttoria svolta;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione ante riportata. Inoltre, ai sensi dell'art. 55 della L. n. 142/90 recepito dall'art. 1 c. 1 lettera "i" della L.R. n. 48/91, come sostituito dall'art. 6 c. 11 della L. 127/97:

ATTESTA LA PRENOTAZIONE DELL'IMPEGNO AI SENSI DEL 3° COMMA ART. 183 D.L.gs 267/2000

Codice Intervento

Residui imp.

Competenza imp.

Voce:

Somma prenotata col presente provvedimento:

Li _____



IL Responsabile Finanziario

IL RESPONSABILE DELL'AREA E.
Dott. Giuseppe Cambria

CONVENZIONE

gratuita ed esente da spese, avente ad oggetto l'istituzione di un corso di dattilografia di ore 200 per il conseguimento dell'attestato di "*addestramento professionale per la dattilografia*" da istituire negli anni scolastici 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023.

L'anno _____, il giorno del mese di _____, con la presente scrittura privata, da valere tra le parti ad ogni effetto di legge, il Comune di Mazzarrà Sant'Andrea, in persona del Sindaco, legale rappresentante pro-tempore,

E

La "*Forma Mentis S.r.l.s.*", C.F.: 003327440784, in persona dell'Amministratore unico e legale rappresentante pro-tempore, Sig. Daniele Filice, con sedi operative in Novara Corso Liberazione, 20 - 28041 Arona (NO) ; Roma Via di Casal Bertone - 00159 Roma (RM) ; Salerno Via Belluno, 19, - 84091 Battipaglia (SA) ; Cosenza Viale Trieste, 31 - 87100 Cosenza (CS) e con sede legale in Cosenza, via Nicola Parisio, n.25, quale ente gestore dell'istituto paritario "*I.T.C. IGEA GAETANO SALVEMINI*", codice meccanografico: CSTD71500B ente accreditato dal Ministero dell'Università e della Ricerca, in conformità alla l. n. 62 del 10.03.2000 ed agli artt. 1 e ss. della Direttiva n. 170 del 21.03.2016; significa quanto segue.

PREMESSO

- che la "*Forma Mentis S.r.l.s.*", per effetto del Decreto del Direttore Generale dell'U.S.R. per la Calabria prot. n. 11474/1 del 11.09.2001, nonché del Decreto del Dirigente dell'Ufficio III dell'U.S.R. per la Calabria prot. n. 15168 del 29.10.2014, gestisce l'istituto paritario "*I.T.C. IGEA GAETANO SALVEMINI*", ente accreditato dal Ministero dell'Università e della Ricerca, in conformità alla l. n. 62 del 10.03.2000 ed agli artt. 1 e ss. della Direttiva n. 170 del 21.03.2016;
- che la "*Forma Mentis S.r.l.s.*" ha, come oggetto delle sue attività, l'istituzione e la gestione di scuole di ogni ordine e grado, compresi corsi e scuole post-diploma, scuole serali, corsi per

lavoratori, corsi di specializzazioni e stages didattici specializzati, gestione di scuole legalmente riconosciute, con il rilascio del relativo attestato di studio, nonché l'organizzazione di corsi di formazione, di qualificazione professionale, di aggiornamento e di perfezionamento, la promozione di iniziative per la preparazione tecnico-didattica;

- che l' "I.T.C. IGEA GAETANO SALVEMINI", come scuola paritaria riconosciuta dal MIUR, è da circa 20 anni impegnato nella c.d. "didattica orientativa", che è uno stile di insegnamento mirato a raggiungere obiettivi formativi personalizzati e concentrati sullo sviluppo di abilità e capacità degli studenti, nonché nella predisposizione di corsi di formazione, di qualificazione professionale, di aggiornamento e di perfezionamento in favore del personale docente ed ATA;

- che, - per agevolare le scelte professionali dei giovani mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, nonché per realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, - è possibile promuovere, tra Enti formativi ed istituzioni pubbliche, appositi apprendistati di formazione ed orientamento, a beneficio dei ragazzi che si affacciano, per la prima volta, nel mondo del lavoro e di coloro i quali sono interessati ad conseguire importanti risultati formativi;

- che l'uso delle apparecchiature elettroniche è oggi sempre più frequente nel mondo lavorativo;

- che **l'importanza, sempre più crescente, dell'utilizzo del computer include la conoscenza della tastiera e la competenza specifica di scrivere secondo la regola d'arte;**

- che la "Forma Mentis S.r.l.s." è interessata a proporre, al Comune di Mazzarrà Sant'Andrea, l'erogazione di un corso di dattilografia di ore 200 per il conseguimento dell'attestato di "addestramento professionale per la dattilografia" da istituire negli anni 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023;

- che, tra le altre cose, le varie FAQ ministeriali sottolineano la necessità che i corsi formativi, come quello di cui sopra, debbano essere istituiti da Enti pubblici, con la possibilità di demandarne la gestione a privati, affinché gli attestati rilasciati possano essere spendibili per l'aggiornamento delle

graduatorie del personale amministrativo;

- che il suddetto corso di dattilografia di ore 200 sarà erogato on line su piattaforma e con metodologia e-learning ed avrà la seguente struttura:

a) dispensa in formato pdf scaricabile sulle funzioni della tastiera (verrà spiegata la/le funzione/i di ogni singolo tasto della tastiera);

b) simulatore di scrittura con varie tipologie di esercizi (nello specifico bisogna ricopiare dei testi digitando le lettere con la diteggiatura corretta: “*scrittura a dieci dita*”);

c) test di verifica dei contenuti della dispensa;

d) test di velocità.

Ogni operazione effettuata sulla piattaforma verrà monitorata;

- che tale corso non comporta alcun costo economico per il Comune di Mazzarrà Sant'Andrea.

Tanto premesso, le parti

STIPULANO, ACCETTANO E CONVENGONO QUANTO SEGUE:

Art. 1

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2

il Comune di Mazzarrà Sant'Andrea istituisce un corso gratuito di dattilografia di ore 200 per il conseguimento dell'attestato di “*addestramento professionale per la dattilografia*” da istituire negli anni scolastici 2019/2020 - 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023, utile a tutti coloro i quali siano interessati ad accrescere le competenze dattilografiche digitali, demandandone la concreta gestione alla “*Forma Mentis S.r.l.s.*”, C.F.: 003327440784, in persona dell'Amministratore unico e legale rappresentante pro-tempore, Sig. Daniele Filice, con sedi operative in Novara Corso Liberazione, 20 – 28041 Arona (NO) ; Roma Via di Casal Bertone – 00159 Roma (RM) ; Salerno Via Belluno, 19, – 84091 Battipaglia (SA) ; Cosenza Viale Trieste, 31 – 87100 Cosenza (CS) e con sede legale in Cosenza, via Nicola Parisio, n.25, quale ente gestore dell'istituto paritario “*I.T.C.IGEA GAETANO SALVEMINI*”, codice meccanografico: CSTD71500B ente accreditato dal Ministero dell'Università

e della Ricerca, in conformità alla l. n. 62 del 10.03.2000 ed agli artt. 1 e ss. della Direttiva n. 170 del 21.03.2016

Art. 3

La "*Forma Mentis S.r.l.s.*" accetta di gestire direttamente il corso "*de quo*", esonerando il Comune di Mazzarrà Sant'Andrea da ogni eventuale incombente.

Art. 4

Le parti danno atto che tale corso non comporta alcun esborso finanziario per il Comune di Mazzarrà Sant'Andrea. La "*Forma Mentis S.r.l.s.*" si impegna a gestire il corso "*de quo*" in tutte le province italiane riservando ai soli residenti del comune di Mazzarrà Sant'Andrea la possibilità di usufruirne in modo gratuito.

Art. 5

L'attestato di partecipazione al corso verrà rilasciato in conformità alla normativa ministeriale e regionale affinché possa essere utilizzato per l'aggiornamento graduatorie del personale ATA.

L.C.S.

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

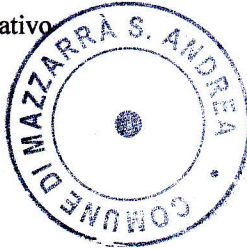
L'Assessore Anziano
F.to A. Costa

Il Sindaco
F.to Prof.C.Pietrafitta

Il Segretario Comunale
F.to Dott. G. Torre

Per copia conforme per uso amministrativo
Dalla residenza Municipale

IL SEGRETARIO COMUNALE



Il presente atto è stato pubblicato all'Albo comunale
dal 18/12/2019 al 2/01/2020
col n° 999 del Reg. pubblicazioni.

L'addetto alla pubblicazione
Sig. [Signature]

ATTESTA

che la presente Deliberazione, ai sensi della L.R. 3 DIC 1991, n. 44:

☒ è stata affissa all'Albo Pretorio il 18/12/2019 per rimanervi per giorni 15 consecutivi (art.1 comma1):
[] con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari art. 4, comma 3 e 4 della L.R.
n°23/97

Dalla Residenza Municipale,

Il Segretario Comunale
F.to Dott. G. Torre

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA:

- a) [] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
- b) ☒ perché dichiarata immediatamente esecutiva.

Dalla Residenza Municipale, 17/12/2019

Il Segretario Comunale
F.to Dott. G. Torre

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione agli Uffici:

Li _____

Il Responsabile del Servizio
